

PLAN DE ACCIÓN
PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN 2024 - PSPI
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 31 MES: DICIEMBRE AÑO: 2023

PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO PLAN INSTITUCIONAL											ARTICULACIÓN MIPG				POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS			
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACIÓN DE EVIDENCIA	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO	CONTROLES ESTABLECIDOS PARA LOS RIESGOS
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								
1	PUBLICAR CONJUNTOS DE DATOS ABIERTO EN EL PORTAL DATOS.GOV.CO	PORCENTUAL	RUTA DE IMPLEMENTACIÓN DE DATOS ABIERTO	15%	DEFINICION DE METODOLOGIA DE TRABAJO	1	DOCUMENTO	FEB 1	DIC 31	ANUAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	DOCUMENTO	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS.	3.2. SEGURIDAD DIGITAL	GESTION TIC	PROPORCIONAR LINEAMIENTOS Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS EN MATERIA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA. LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN FORMA OPORTUNA, EFICIENTE Y TRANSPARENTE QUE PERMITA LA INTEROPERABILIDAD, EL GOBIERNO ABIERTO, EL FORTALECIMIENTO, INTEGRACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, PARA GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA MISMA EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE CORVIVIENDA, EN LA TOMA DE DECISIONES Y EL DESARROLLO INSTITUCIONAL.	1. FORMULACIÓN INADECUADA O INSUFICIENTE DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN TIC 2. POSIBLE PÉRDIDA DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN LA ENTIDAD POR INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEFICIENTE	1. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE ACUERDO A LAS GUÍAS PARA LA ELABORACIÓN SUMINISTRADAS EN EL CONTROL DE VERSIONAMIENTO DE MINTIC 2. SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD
				15%	DEFINICION DE ROLES Y RESPONSABILIDADES	1	DOCUMENTO	FEB 1	DIC 32	ANUAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	MANUAL / GUÍA						
				20%	IDENTIFICACIÓN DE CONJUNTOS DE DATOS	1	DOCUMENTO	FEB 2	DIC 33	ANUAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	MATRIZ						
				20%	ELABORACIÓN DE GUÍA DE PUBLICACIÓN	1	DOCUMENTOE	FEB 3	DIC 34	ANUAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	DOCUMENTO GUÍA DE PUBLICACIÓN						
2	IMPLEMENTAR MATRIZ DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	PORCENTUAL	IMPLEMENTAR MATRIZ DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	20%	ELABORAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DE ACTIVOS DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS AMENAZAS, VULNERABILIDADES Y CONTROLES EXISTENTES	1	DOCUMENTO	FEB 5	DIC 36	ÚNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	DOCUMENTO						
3	Implementar MANUAL DE BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION	PORCENTUAL	MEDIR GRADO DE SATISFACCIÓN Y APROPIACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN TIC	10%	ELABORAR MANUAL DE BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION	1	MANUAL / GUÍA	FEB 6	DIC 37	ANUAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	MANUAL / GUÍA	3.1 GOBIERNO DIGITAL 3.2. SEGURIDAD DIGITAL					

FUENTE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA O OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN CORVIVIENDA